Un alunno che esce anticipatamente da scuola per motivi di salute o per eccezionali motivi familiari deve essere prelevato da un genitore o da un delegato, il cui nome deve essere preventivamente registrato. Nel caso in cui l’alunno debba necessariamente essere prelevato da persona diversa, ciò può avvenire soltanto previa richiesta scritta del genitore, unitamente a copia del documento del delegato e del delegante, da consegnare anche via email alle sedi dell’Istituto (sede centrale vicepres@liceodesanctisroma.edu.it succursali: gallina@liceodesanctisroma.edu.it; serra@liceodesanctisroma.edu.it; malvano@liceodesanctisroma.edu.it; cassia734@liceodesanctisroma.edu.it ). Il numero delle uscite anticipate deve essere limitato ai casi di stretta ed effettiva necessità.

**USCITA ANTICIPATA GIORNALIERA**

#

Al Dirigente scolastico

dell’IIS Gaetano De Sanctis

Sede

 l sottoscritt

Estremi del documento di identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore / delegato dell’alunno/a

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA di prelevare l’alunno/a in**

**□ USCITA ANTICIPATA il giorno**

Alle ore per motivi

 Esonero l’Istituto da ogni responsabilità

Data

Firma del genitore

Firma del delegato

Si evidenzia la procedura:

Il genitore compila il modulo uscita anticipata e lo consegna in portineria

Il collaboratore scolastico andrà in classe a prelevare l’alunno